

La Direzione s’impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il Cliente nonché il rispetto dei requisiti del mercato e delle normative vigenti.

In particolare, la soddisfazione del cliente viene perseguita adeguando, attraverso un costante monitoraggio, tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite rilevate e verificando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume, quindi, un ruolo centrale per il successo della nostra organizzazione.

Diventa perciò importante conoscerlo a fondo ed erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e misurare il suo “grado di soddisfazione”.

La Direzione ha stabilito i seguenti obiettivi strategici che devono essere perseguiti da **CMG S.R.L.** attraverso il proprio sistema di gestione per la qualità:

- Identificare le esigenze e le aspettative dei clienti, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- Fornire servizi di qualità e competitivi nel rapporto qualità/prezzo per raggiungere e consolidare una posizione di leadership nel mercato di competenza;
- instaurare rapporti di partnership con i fornitori;
- attivare strumenti di comunicazione all’interno ed all’esterno dell’azienda per garantire che le esigenze dei Clienti siano note e comprese tra tutti coloro che contribuiscono alle attività dell’organizzazione;
- attivare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione per la Qualità che permetta di misurare le attività, limitare le anomalie e fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i riesami;
- perseguire il miglioramento continuo, in termini di efficacia ed efficienza del proprio Sistema di Gestione per la Qualità.

La **CMG S.R.L.** è convinta sostenitrice del ruolo fondamentale dei propri Dipendenti e dei Collaboratori esterni, per le attività d’impresa, tant’è che vengono costantemente impegnate delle risorse affinché ognuno abbia la possibilità di crescere professionalmente ed esprimere al massimo le proprie potenzialità.

Allo scopo di assicurare la conoscenza, lo sviluppo e l’efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, la **CMG S.R.L.** dà incarico al Responsabile della Qualità (RQ) di coordinare e controllare tutte le attività inerenti alla corretta applicazione delle norme relative alla Qualità.

La Direzione provvederà a mettere a disposizione le risorse (umane e/o strumentali) necessarie a seconda del volume delle attività.

La presente Politica, comunicata compresa e applicata all’interno dell’organizzazione, sarà oggetto di Riesame periodico (in occasione dei Riesami della Direzione), da parte della Direzione, per accertarne la continua idoneità, e coerenza con gli scopi della Società.

Tutta l’organizzazione è impegnata, attraverso le sinergie e il coinvolgimento di tutte le funzioni responsabili, al perseguimento di tali obiettivi espressi in Politica.

La Direzione si assume l’impegno di applicare in prima persona le regole stabilite dal nostro SGQ e di accertarsi dell’attuazione da parte di tutti.

Putignano (BA), 10/01/2024

La Direzione  
Ing. Gianluca Dragone





## **POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

La **CMG SRL** si è dotata di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme alla norma SA8000:2014.

La Direzione, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria Responsabilità Sociale.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard SA8000:2014, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard. Si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma SA8000:2014.

La direzione della **CMG SRL** si impegna ad aderire ed a conformarsi:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014;
- alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- alla Convenzione delle Nazioni Unite dei Diritti del Bambino e alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia, ivi inclusi il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, relativo alla sicurezza sul posto di lavoro e il GDPR 679/2016 in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali;
- alle norme di comportamento definite all'interno del proprio Codice Etico e Deontologico per mansione.

La **CMG SRL** considera:

- i propri soci e lavoratori come una risorsa strategica, garantendone il rispetto dei diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- i propri fornitori come partner per lo sviluppo della Responsabilità Sociale, instaurando rapporti di trasparenza e collaborazione reciproca finalizzati a garantire l'eticità di tutta la catena di fornitura;
- i propri clienti come elemento fondamentale del proprio successo, garantendo un servizio che riflette il comportamento etico dell'Azienda;
- la società, come strumento per promuovere alla crescita ed allo sviluppo economico e sociale della comunità.



## POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione con il presente documento si impegna al perseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile.
- Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato.
- Salute e Sicurezza: garantire a tutti i soci e lavoratori un ambiente e condizioni di lavoro sicuri e salubri.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di contrattare collettivamente con l'azienda.
- Discriminazione: non attuare o dare sostegno ad alcun tipo di discriminazione.
- Procedure disciplinari: trattare tutto il personale con dignità e rispetto.
- Orario di lavoro: garantire orari di lavoro conformi con le normative e gli accordi nazionali e coordinarsi con i soci e lavoratori per l'effettuazione dello straordinario e delle ferie.
- Remunerazione: vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto ad un salario congruo con la mansione espletata e con gli accordi e le leggi nazionali.

A tal fine assicura:

- il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni del Social Performance Team, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie, umane e non, compatibilmente con i budget di spesa e la struttura aziendale al fine di migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
- la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale dei principi alla base del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale e dei risultati conseguiti;
- una costante ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
- la possibilità di inoltrare segnalazione o reclamo relativamente agli aspetti SA 8000, in forma anonima, seguendo quanto definito nel IL 02 e in breve nella tabella di seguito:

**COME INOLTARE UNA SEGNALAZION SA 8000**



**PER ISCRITTO:** la modulistica è rintracciabile da parte di tutti in bacheca, in prossimità della cassetta dei Reclami e sul sito internet aziendale.



**PER POSTA:** le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo della CMG SRL, indicando sulla busta "All'attenzione del Responsabile di Sistema della Responsabilità Sociale" o "all'attenzione del Responsabile dei lavoratori per la SA 8000".



**E-MAIL:** le comunicazioni e-mail devono essere inviate all'indirizzo di: [sa8000@cmgcube.it](mailto:sa8000@cmgcube.it)



**COMUNICAZIONI VERBALI:** nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche) il Responsabile del Sistema della Responsabilità sociale e il Rappresentante dei lavoratori per la SA 8000, hanno il dovere di garantire l'anonimato, se non diversamente richiesto, del lavoratore da cui ricevono la segnalazione.



**SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE:** la segnalazione può essere fatta direttamente all'Ente di Certificazione RINA SPA all'indirizzo [SA8000@rina.org](mailto:SA8000@rina.org), indicando nel testo:

- ragione sociale CMG SRL
- Motivo della segnalazione



**SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE INTERNAZIONALE SAAS:**

SAI (Social Accountability International), email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) indicando nel testo:

- ragione sociale CMG SRL
- Motivo della segnalazione



## POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

Al **Social Performance Team** è affidata la responsabilità e l'autorità per la gestione del Sistema e la verifica della sua applicazione da parte di tutte le altre funzioni interessate. Egli deve contribuire e promuovere lo sviluppo del Sistema e documentare l'organizzazione aziendale. Deve inoltre renderla nota a tutte le funzioni e le persone che, con il loro operato, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Tutto il personale deve:

- adoperarsi al rispetto delle procedure aziendali e del codice etico;
- attenersi a tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza previste;
- agire in spirito di collaborazione con i propri colleghi e con l'azienda;
- impegnarsi al miglioramento continuo in tutte le aree aziendali.

La Direzione assicura che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli, riesaminata periodicamente per accertarne la continua idoneità, e resa disponibile al personale interno mediante la sua affissione in bacheca.

Luogo e Data

Putignano (BA), 01/02/2024

La Direzione

GIANLUCA DRAGONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluca Dragone', written over the printed name.